

Macierz zadań

Data:

"Macierz zadań" to skuteczne narzędzie, które pomaga w organizowaniu zadań według ich pilności i ważności. Dzieląc zadania na kategorie, łatwo określisz, na czym należy skupić się w pierwszej kolejności, a co może poczekać.

	Teraz	Później
Ważne	Zrób to (ważne i pilne)	Harmonogram (ważne, ale może zostać przełożone)
Nieważne	Deleguj (kiedy będzie bardziej odpowiedni czas)	Zapomnij o tym (nie ważne, nie pilne - można pominąć)

“

Uwagi

”